

Teamassistenz (m/w/d)

(Vollzeit/ Teilzeit mind. 30Std.)

Sie sind ein Kommunikations- und Organisationstalent? Sie haben Lust auf Menschen und Themen der Personalentwicklung im interkulturellen Umfeld? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamassistent:in für das Backoffice unseres international tätigen Beratungsunternehmens. Dies ist eine verantwortungsvolle, zukunftssichere Stelle in unserem Büro in Bornheim. Nach erfolgreicher Einarbeitung und Absprache ist zeitweise Homeoffice möglich. Wir bieten flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und die Stelle kann (mit mind. 30 Std.) auch in Teilzeit besetzt werden.

CultureWaves begleitet seit über 20 Jahren Organisationen weltweit bei Personalentwicklungs- und Veränderungsprozessen. Unser Leistungsspektrum umfasst Beratung, Coaching, Einzel- und Gruppentrainings, Seminare und Workshops für Fach- und Führungskräfte, online wie in Präsenz. Zu unserem multikulturellen Team zählen 120+ international erfahrene Trainer:innen und Berater:innen weltweit.

Ihre Verantwortlichkeiten

- Kommunikation und Koordination von Projekten mit Berater:innen, Kooperationspartner:innen, Kunden und Seminarteilnehmer:innen, in Deutsch und Englisch
- Terminkoordination und -nachverfolgung
- Kundenbetreuung und -korrespondenz
- Selbständige Organisation der Aktivitäten im Bereich Training und Weiterbildung
- Vor- und Nachbereitung von Trainings, Workshops, virtueller Schulungen und anderer Formate für Kunden
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Präsentationsunterlagen in deutscher und englischer Sprache
- Büroorganisation, administrative Aufgaben und Back-office Support

Ihr Profil

- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift sowie ein freundliches und offenes Auftreten gegenüber allen Ansprechpartner:innen
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kundenorientierung, Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie hohe Flexibilität
- Mehrjährige relevante Praxiserfahrung
- Routinierte Anwenderkenntnisse des MS Office Pakets
- Offenheit gegenüber Diversität und unterschiedlichen Arbeitsstilen
- Teamfähigkeit, Loyalität, Diskretion, absolute Zuverlässigkeit
- Hands-on Mentalität, Engagement und Begeisterungsfähigkeit
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im interkulturellen Bereich wünschenswert

Wir bieten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Teilzeit oder Vollzeit (30-40 Std. wöchentlich)
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Ein begleitetes Onboarding
- Ein vielfältiges Aufgaben- und Themenspektrum
- Ein agiles Arbeitsumfeld, eine flache Hierarchie und viel Raum für Mitgestaltung
- Ein hoch motiviertes, kleines und sehr nettes Team
- Ein informelles und offenes Arbeitsklima in einer lernenden Organisation
- Arbeiten mit einem mehrsprachigen, multikulturellen und virtuellen Team
- Persönliche und zuverlässige Betreuung und Beratung
- Umfassende Erfahrung zu den Themen Training, Coaching, Psychologie, Management und Organisations- und Personalentwicklung



Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Gerne mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Arbeitszeugnissen sowie Ihre Gehaltsvorstellung und das früheste Eintrittsdatum in **einer** pdf-Datei per E-Mail an contact@culturewaves.com
Vielen Dank.